

 Presidencia Uruguay Oficina Nacional del Servicio Civil	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
--	--	---

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca																																										
Unidad/es Ejecutora/as: 001 – Dirección General de Secretaría																																										
Unidad/es Organizativa/as *:																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Unidad Organizativa</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Máximo de vacantes asignadas por UO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">Administración Documental</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Arquitectura</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Descentralización</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DIEA</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Dirección General</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Disposiciones y Proyectos</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Gerencia Financiera</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">15</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Gerencia Gestión Humana</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">7</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Gerencia Jurídico Notarial</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Gerencia TI</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Gestión Operativa</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INBA</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Ministro/Subsecretaría</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">OPYPA</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Planificación Estratégica</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">SNIG</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">UCOD</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Unidad Asuntos Internacionales</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Unidad de Auditoría Interna</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">Unidad Especializada de Género</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td></tr> </tbody> </table>	Unidad Organizativa	Máximo de vacantes asignadas por UO	Administración Documental	5	Arquitectura	1	Descentralización	2	DIEA	1	Dirección General	2	Disposiciones y Proyectos	2	Gerencia Financiera	15	Gerencia Gestión Humana	7	Gerencia Jurídico Notarial	2	Gerencia TI	1	Gestión Operativa	4	INBA	1	Ministro/Subsecretaría	1	OPYPA	1	Planificación Estratégica	1	SNIG	1	UCOD	3	Unidad Asuntos Internacionales	1	Unidad de Auditoría Interna	1	Unidad Especializada de Género	1
Unidad Organizativa	Máximo de vacantes asignadas por UO																																									
Administración Documental	5																																									
Arquitectura	1																																									
Descentralización	2																																									
DIEA	1																																									
Dirección General	2																																									
Disposiciones y Proyectos	2																																									
Gerencia Financiera	15																																									
Gerencia Gestión Humana	7																																									
Gerencia Jurídico Notarial	2																																									
Gerencia TI	1																																									
Gestión Operativa	4																																									
INBA	1																																									
Ministro/Subsecretaría	1																																									
OPYPA	1																																									
Planificación Estratégica	1																																									
SNIG	1																																									
UCOD	3																																									
Unidad Asuntos Internacionales	1																																									
Unidad de Auditoría Interna	1																																									
Unidad Especializada de Género	1																																									
* Al momento de la inscripción, los/as funcionarios/as deberán seleccionar hasta tres (3) Unidades Organizativas, indicando su orden de prioridad para el desempeño del cargo, en caso de resultar seleccionados/as en el concurso de ascenso. La asignación se efectuará respetando dicho orden de prioridad, de acuerdo con las vacantes disponibles y el orden de prelación resultante del concurso, hasta ocupar las 35 plazas																																										

 Presidencia Uruguay Oficina Nacional del Servicio Civil	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
--	--	---

II. Identificación del Cargo

Escalafón: C
Grado: 06 (6 cargos), 07 (2 cargos), 08 (21 cargos) y 09 (6 cargos) * * Los 35 (treinta y cinco) cargos se designarán en orden descendente de grado, de acuerdo al Orden de Prelación efectuado por el Tribunal de Concurso
Denominación: Administrativo / Administrativo I / Administrativo II / Administrativo III
Serie: Administrativo (Mdeo)

III. Relación Jerárquica

Depende de:

Encargado/a de la Unidad Organizativa donde ascienda

IV. Objeto del Cargo

Finalidad: Desarrollar actividades administrativas especializadas, dando soporte a los procesos transversales del Inciso, facilitando la articulación entre todas las Unidades Ejecutoras, el Ministro y los demás Organismos del Estado

V. Tareas Claves

- Desarrollar acciones administrativas de la gestión de los procesos transversales de la organización, como ser: recepción, preparación, control, envío y/o archivo de documentos, atención al usuario interno/externo, gestión administrativa de eventos, gestión de agendas, orientación y resolución de problemas en la ejecución de procedimientos, gestión de recursos materiales, recaudación y pagos, adquisiciones, logística de servicios de transporte, entre otras.



Presidencia
Uruguay

Oficina
Nacional
del Servicio Civil

ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca

- Elaborar documentos, como ser: actas, proyectos de contrato, proyectos de resolución, informes de compilado y consolidado de información, entre otros.
- Mantener actualizados los registros administrativos y/o contables en los sistemas de información, asegurando la oportunidad y calidad de la información para la toma de decisiones, la implementación de eventuales procesos de control o auditoría interna o externa, la protección de la información pública u otros fines.
- Proporcionar asistencia y orientación al usuario, ciudadano u otros destinatarios de los productos y servicios del Ministerio, en materia de trámites, sugerencias, reclamos o consultas de cualquier índole, por los canales de comunicación determinados (presencial, telefónico, web, correo electrónico u otros), brindando una atención y respuesta alineada a los procedimientos y estándares establecidos.
- Atender solicitudes de datos e información en el ámbito de su competencia, interactuando con los actores internos y/o externos involucrados y elaborando las notas, reportes e informes que le sean requeridos, velando por la protección de los documentos confidenciales.
- Resolver situaciones emergentes e imprevistos en su ámbito, que permitan mantener la prestación del servicio con los estándares y transparencia necesaria, derivando o elevando los casos que lo requieran.
- Proponer/diseñar mejoras en procesos y procedimientos de trabajo, en su ámbito de competencia.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas al puesto de trabajo.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
CONFIDENCIALIDAD	X		



Presidencia
Uruguay

Oficina
Nacional
del Servicio Civil

ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca

VII. Condiciones de Trabajo

a) **Carga Horaria:** 40 horas semanales de labor

b) **La remuneración básica nominal correspondiente a cada grado es la siguiente:**

Grado	Remuneración Básica
09	32.996,01
08	31.180,27
07	29.598,32
06	27.343,71
01	20.924,94

c) **Lugar habitual de desempeño:** Dirección General de Secretaría sito en Constituyente 1476, departamento de Montevideo

d) **Otras condiciones específicas:** Disponibilidad para viajar al interior del país, ante situaciones eventuales y por disposición de la Dirección General

VIII. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A.- Formación: Bachillerato completo de Enseñanza Secundaria o su equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional CETP (ex UTU)

2. A VALORAR

A.- Formación

Cursos, talleres, seminarios u otros tipos de capacitaciones, vinculados a:



Oficina
Nacional
del Servicio Civil

ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca

- Procedimiento administrativo (Dec. 500/991)
- Atención al cliente
- Trabajo en equipo
- Herramientas ofimáticas (Planilla electrónicas, Procesador de texto, entre otros)
- Administración, Contabilidad y/o Gestión Humana
- Sistemas informáticos de gestión documental, administrativa y/o contable
- Género, Discriminación, Discapacidad, Acoso laboral y sexual y/o Violencia basada en género
- Otros relacionados con las actividades del cargo

B.- Experiencia

Superior a un año en tareas vinculadas al cargo, debidamente acreditadas mediante constancia expedida por el/la superior jerárquico/a o responsable de la Unidad Organizativa o avalada por el Director de UE.

C.- Otros

Notas de reconocimiento, participación en grupo de trabajo especiales, etc.

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Orientación a resultados
Trabajo en equipo
Orientación a la ciudadanía/usuario interno/externo
Adaptación al cambio
Aprendizaje continuo

Dr. M. Vet. Alfredo Fratti
Ministro
Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca